

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 039611
Intézmény neve: Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe: 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve: Hellné Kádár Edit
Telefonszáma: 52/557821
E-mail címe: zgz.ami@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.18.

Ellátott feladatok:

-alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kapornai Judit Mária
Telefonszáma: +36 (54) 795-261
E-mail címe: judit.kapornai@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 5.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igények	felntők részvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Alapfokú művészetoktatás	1	295	151	0	0	21	15	0	0	15	0,00	3	2	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	22	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	2	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=039611>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039611&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2020-21-es tanévre 2020 június 05-10-ig lehet beiratkozni. Az új növendékek beiratkozás előtt képességfelmérésen vesznek részt. A képességfelmérés részei: 3 népdal éneklése, ritmus visszatapsolás a tanulók alkati vizsgálatá.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Új tanulók beiratkozása: 2020 június 05-10-ig, 8.00 órától 17.30 óráig.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Felvehető tanulói létszám: 390 f .

Tanszakok: fafűvós, rézfűvós, vonós, billentyűs, akkordikus, zeneismeret, kamarazene, vokális, pengetős, népi vonós.

Hangszerek: furulya, klarinét, oboa, fuvola, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, tenor-baritonkürt, hegedő, cselló, zongora, ütő hangszerek, gitár, szolfézs, kamarazene, zenekar, magánének, citera, népi-hegedő, brácsa, nagybőgő .

Művészeti ág: Zeneművészet

Egyéni oktatásban résztvevők száma: 282 f

Csoportos főtárgy (hangszer nélküli előképzet) 2 csoport / 20 tanuló

Kötelező tárgykör: szolfézs 16 csoport / 205 tanuló

Kötelezően választható tárgykör: Kamarazene 15 csoport / 93 tanuló

Kötelezően választható tárgykör: Zenekar 3 csoport / 42 tanuló

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főtárgyra megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési és tandíjak befizetésének határideje: első félév október 15, második félév március 15. Térítési díj fizetés alóli felmentést csak azon tanulók kapnak akik halmozottan hátrányos helyzettel rendelkeznek. Térítési és tandíjkedvezményt jövedelem igazolás mellett az egy főtárgyra és jövedelem ismeretében ad az intézmény a Kelbelsberg Központ térítési díj szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Térítési és tandíjak mértéke az iskolában:

6 és 18 év közötti valamint 18-22 éves tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók térítési díjai az alábbi táblázatban szerepelnek:

Tanulmányi átlagDíjalap %-a

4,5-5,0 között 515.000 Ft

4,0-4,4 között 722.000 Ft

3,5-3,9 között 824.000 Ft

3,0-3,4 között 1030.000 Ft

2,0-2,9 között 1545.000 Ft

elégtelen 2060.000 Ft

18-22 év közötti tanulók akik nappali oktatásban részesülnek (középiskola, szakiskola stb.)

4,5-5,0 között 1545.000 Ft

4,0-4,4 között 1751.000 Ft

3,5-3,9 között 1957.000 Ft

3,0-3,4 között 2060.000 Ft

2,0-2,9 között 3090.000 Ft

elégtelen 40120.000 Ft

Csoportos zenei foglalkozáson résztvevő 6-18 életévüket betöltött tanulók (zeneóvoda, kamarazene főtárgy) térítési díja:

Tanulmányi átlagDíjalap %-a

4,5-5,0 között 157.800 Ft

4,0-4,4 között 168.400 Ft

3,5-3,9 között 178.800 Ft

3,0-3,4 között 189.400 Ft

2,0-2,9 között 199.800 Ft

elégtelen 2010.400 Ft

6 év alatt és 18 év feletti tanulói jogviszonnyal nem rendelkező (f iskolai hallgatók, dolgozók) tanulók tandíja:

TANDÍJAK MÉRTÉKE (6 év alatt, 18 év felett, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte) Egyetemisták és dolgozók, valamint óvodások.

4,5-5,0 között 2060.000 Ft
4,0-4,4 között 2575.000 Ft
3,5-3,9 között 3090.000 Ft
3,0-3,4 között 35105.000 Ft
2,0-2,9 között 40120.000 Ft
elégtelen 50150.000 Ft

6-18 év között 6 foglalkozáson felüli óraszám esetén, valamint azon tanulóknak akik másik művészeti iskolába is járnak és ott térítési díj ellenében veszik igénybe az oktatást

4,5-5,0 között 1545.000 Ft
4,0-4,4 között 2060.000 Ft
3,5-3,9 között 2575.000 Ft
3,0-3,4 között 3090.000 Ft
2,0-2,9 között 35105.000 Ft
elégtelen 40120.000 Ft

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Heti 6 tanórai foglalkozás, egy meghallgatás és egy művészeti előadás valamint az iskola létesítményeinek, felszerelésének használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga.

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Heti 6 tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második illetve további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles és nem áll tanulói jogviszonyban vagy a 22. életévét betöltötte. Heti 6 tanórai foglalkozás, egy meghallgatás és egy művészeti előadás valamint az iskola létesítményeinek, felszerelésének használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Vezetői tanfelügyelet 2017.02.21.

Intézményi tanfelügyelet: 2017.09.22.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2017.10.11.	2018.08.28.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétfőtől péntekig 07.00-20.00 óráig

Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig.

Tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Hagyományos hangversenyek:

Zenei világnapi hangverseny: október 1.
Zenekari gála: december 14.
Városi Karácsonyi hangverseny: december 22
Karácsonyi hangverseny: december 19
Farsangi hangverseny: 2020. február 13
„B” tagozatos hangverseny: május 25 hétf .
Családi hangverseny: április 30.
Kamaracsoportok hangversenye 2019.03.31

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyeleti ellenrzés megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény vezet je és a munkaközösségek együttm ködve alakítják ki az operatív terveket. (Munkaterv)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése munkaközösségek programjainak figyelembevételével, a nevel testület bevonásával történik. (Munkaterv, Beszámoló)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása minden esetben megtörténik. (Intézményi önértékelési dokumentumok)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi változások tükrében módosításra került a Pedagógiai Program és az SZMSZ. (Vezetői interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszertani nevelés sokszínű eszközei segítik a módszerek, és helyes eljárások alkalmazását. (Pedagógiai Program, pedagógus

interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményi munkatervek és beszámolók koherens egységet alkotnak.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervek minden esetben a tanulók pillanatnyi hangszeres és elméleti tudásának megfelelően készülnek. Ez elsősorban az egyéni foglalkozások terveire jellemző.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben meghatározott és elfogadott módon történik. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az alapfokú művészetek oktatásának művészetek ágán az eredményesség a hangversenyek és hangszeres tanulmányi versenyeken való részvételben mérhető.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelésben a nevelési testület tagjai részt vesznek. (Pedagógus, vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményi és városi rendezvények, hangversenyek segítik a tanulókra vonatkozó mérési és értékelési rendszer eredményes működését.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények

(értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény a pedagógusokon keresztül napi kapcsolatot ápol a tanulókkal, szülőkkel, így számukra is ismert az intézményben alkalmazott ellenrzési és értékelési rendszer. (Szülők interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ("B" tagozat, versenyen induló növendékek) szakmai fejlődését kiemelt figyelem övezi.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai Programjában határozottan megjelenik a zenei és művészeti nevelés fontosságának tudatosítása. Az intézmény pedagógusainak személyisége az emberi és szakmai hitelességet tükrözi. A munkaterv a pedagógiai folyamatok sikeres megvalósítását szolgálja. Az eredmények és annak releváns értékelései a beszámolóban kellő hangsúllyal szerepelnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény a tanulás támogatására nagy figyelmet fordít az egyéni és csoportos oktatási formában egyaránt. (Pedagógusi és szülői interjú, Pedagógiai Program)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az egy tanár egy diák pedagógiai környezet garantálja az egyéni képességeknek megfelelő módszerek és technikák alkalmazását. (SZMSZ)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A zenetanulás folyamatában elért siker meger sít a tanulók személyiségét, kifejez készségét, mindezek pozitívan visszahatnak a tanulók viselkedésére és teljesít képességére. (Szül i interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Az egyéni oktatásban egyéni fejlesztés folyik, amely a f tárgyi naplóban és a szül k számára a tájékoztató füzetben nyomon követhet . (Pedagógus és szül i interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igényl tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelel információkkal, és alkalmazzák azokat nevel , fejleszt és oktató munkájukban.

A pedagógusok a szül kkel és kollégákkal napi kapcsolatot ápolnak, így minden tanulóról információval rendelkeznek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetér l.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert m ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az egyéni oktatási forma lehet vé teszi, hogy a gyengébb képesség tanulókkal együtt gyakoroljon a pedagógus. (Szül i interjú)

2.4.11.

Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos m vészetpedagógiai módszereket.

Az intézményben a m vészetpedagógia módszereit eredményesen alkalmazzák. Pedagógiai Program, SZMSZ, Beszámoló)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés a kamarazenei és zenekari csoportos tevékenységben valósul meg. (Pedagógiai Program, pedagógus interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Az intézményben tanító pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével és annak hatékony felhasználásával. (Beszámoló, szül i interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény hagyományosan programokkal segíti a közösségépítést. (Pedagógiai Program)

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők tevélegesen támogatják az intézményen kívüli rendezvényeket. (Szülői interjú)

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a tanulás támogatására nagy figyelmet fordít. Az intézményben tanító pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével és annak hatékony felhasználásával. Az intézmény hagyományosan programokkal segíti a közösségépítést.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Zenei pályára való felkészítés egyik fontos területe az intézményben folyó képzésnek. (Pedagógiai Program, pedagógus és szülői interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltánok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az éves beszámolóban kiemelten megjelennek az intézményi eredmények. (Beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai folyamatosan megvalósulnak. (Munkaterv, Beszámoló)

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény szakmai eredményei a kiemelkedő pedagógusi munkát tükrözik. (Vezetői interjú)

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény 2007-ben elnyerte a Kiválóra Minősített Művészetoktatási Intézmény címet. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk bels nyilvánosságáról.

Az intézmény minden évben hangversenyezési lehet séget biztosít a zenei pályán továbbtanuló volt növendékeinek. (Munkaterv, Beszámoló)

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat.

3.3.10.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény minden évben hangversenyezési lehet séget biztosít a zenei pályán továbbtanuló volt növendékeinek. (Munkaterv, Beszámoló)

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Kiemelked terület az intézményben folyó nevel -oktató munka, amelynek színvonala biztosítja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérését.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy m vészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben tanszakonkénti munkaközösségek m ködnek, akik munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (Pedagógus interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

A tanszak vezet k koordinálják a tanszakon folyó szakmai munkát. (Beszámoló)

4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek részt vállalnak az intézményben folyó szakmai és más feladatok el készítésében és lebonyolításában.

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Az intézményben dolgozó pedagógusok napi kapcsolatban vannak egymással, így minden pedagógiai és napi probléma megoldásban részt vállalhatnak. (Munkaterv, Beszámoló)

4.2. Hogyan történik a bels tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka.

Az intézmény profiljának köszönhetően a közös munka mindenki számára természetes. (Pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az egymás óráján való hospitálást hasznosnak tartják, mert így megismernek jó gyakorlatokat. (Pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás, átadás az SZMSZ-ben részletesen szabályozott módon történik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségein alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Munkaközösségi (tanszaki) beszámolók egységesítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben megvalósuló szakmai munkaközösségek (tanszakok munkája) dicséretes. Az intézményben dolgozó pedagógusok számára fontos a tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a tanulók iskoláival, a település egyéb intézményeivel, művelődési központ könyvtár. (Vezetői interjú) Az intézmény pedagógusai megbízás alapján kapcsolatot tartanak az egyes iskolák énektanáraival. (SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményen kívüli szereplések általában a külső partnerek felkérései alapján szerveződnek. (Vezetői és pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A beszámolóban részletesen rögzített a külső szereplések időpontja és tartalma. (Beszámoló)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Felkérések a tanév folyamán is érkezhetnek. (Pedagógus interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés részletesen szabályozott. (SZMSZ 54. old.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A döntésről írásbeli értesítés történik. (SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közélet számítja az intézményben folyó zeneművészeti képzésre. (Pedagógus és vezető interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Innovatív, valamint az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban való részvétel a pedagógusok bevonásával.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli.

Az intézmény kihasználja azt a lehetőséget, hogy környezete számára bemutathatja az intézményben folyó zeneművészeti nevelés magas színvonalát.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Pedagógus és vezető interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Kemény kritikát fogalmaztak meg a tankerület felé az új tanszak leépítésével kapcsolatban. (Beszámoló)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége a helyi tantervben oktatott tantárgyaknak megfelel. (Pedagógiai Program)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Hagyományt megtartó-építő-és teremtő rendezvényt iktatnak be az éves munkatervbe, amelyek meg is valósulnak. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai Program, interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A zenei és művészeti képzés egyéni gyakorlás nélkül elképzelhetetlen, ehhez alkalmazkodnak a növendékek, nem szükséges szabályozni, írásba foglalni. (Vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Sok hagyomány megtartó-építő és teremtő rendezvényt iktatnak be a munkatervbe, amelyek meg is valósulnak. (Munkaterv, Beszámoló)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás, a munkaköri leírásokban nyomon követhető.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményt érintő döntések előtt tantestületi értekezletet tartanak, közösen döntenek. (Pedagógus interjú) A szülők is bevonják bizonyos döntések előkészítésébe, pl: zenekari tábor, utazások. (Szülői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Tantestületi, szülői munkaközösségi véleményezési, döntési jog. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

(Pedagógus és vezető interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógus továbbképzési terv részletes elkészítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény hagyományteremtő munkája. A zenei és művészeti oktatás pedagógiai környezetének megfelelő tárgyi és személyi feltételek megteremtése. Az intézmény vezetés bevonja a döntésekbe az egész tantestületet.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. (Pedagógiai Program: Helyi tantervek)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény célja: A zenei és művészeti eszközeinek felhasználásával igényes, kiegyensúlyozott másikat elfogadó személyiségű fiatalokat neveljenek. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A művészeti alap és záróvizsga elengedhetetlen feltétele, hogy a helyi tanterveknek megfelelően haladjanak a növendékek tanulmányaikban.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő- oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanításhoz szükséges feltételeket minden pedagógus saját pedagógiai gyakorlata és módszerei szerint választja meg. (Pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-
Kiemelked területek:

Magas színvonalú oktató-nevel munka mellett olyan vonzó, iskolai légkört tartanak fenn, amelyben minden korosztály különböző képesség tanulóit, az egyetemes kultúrát megismerheti. Olyan intézményt m ködtetnek, amely a helyi igényeket figyelembe véve, a szül kkel együttm ködve egészséges személyiség megalapozását végzi.

Pedagógus min sítések:

2014. évben: 2 f mesterpedagógus, 1 f Ped 2.

2015. évben: 2 f Ped 2.

2016. évben 1 f Ped. 2.

2017. évben -

2018.évben 2 f Ped 2. 1 f gyakornok-Ped 1.

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

6. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

el képz évfolyamok: el képz 1, el képz 2,

alapfok: 1-6 évfolyamig

továbbképz : 7-10 évfolyamig

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

2014.04- Demecseri Fúvószenekari Találkozó és verseny: Ifjúsági fúvós zenekar a koncert fúvószenekari kategóriában kiemelt arany min sítés, kiemelt mélyrézfúvós és üt s szekcióval.

2014.04 - Demecseri rézfúvós verseny: Induló tanulók száma 20 f . Kiemelt arany min sítést 2 tanuló, arany min sítést 5 tanuló, ezüst min sítést 11 tanuló, bronz min sítést 2 tanuló kapott.

2014. 05.17 - „Zenés Színház az Egész Világ” Országos tehetségkutató verseny Várpalota egy tanuló képviselte iskolánkat

2015.04. 25-én az Országos Gitárzenekari Fesztiválon Debrecenben szerepeltek:

2015. 03. 11. - X. Országos Négykezes Verseny Területi válogatója

2015. 04.11-12. „Musicalra hangolva „Országos Tehetségkutató Verseny 2 f

2014.03.01 - Országos Lubik Imre Trombitaverseny válogatója Debrecenben 1 f

2014.04. 17. – Debreceni Országos Mélyrezes Verseny válogatója , 3 tanuló vett részt

2014. 05.05-07. – Kiskunfélegyháza , Országos Mélyrézfúvós verseny 1 f 3. helyezést ért el tanára Kerekes Imre pedig a legjobb felkészít tanár díjában részesült

2015.02. 13. - Jeney Zoltán Országos fuvolaverseny válogatója: 2 f

2015. 04. 10-11. Fafúvós tanárok Országos Versenye, Dombóvár: klarinét szakos tanárn arany min sítésben részesült.

2014.06.05 Lengyelországi Bydgoszcz Nemzetközi zenekari min sít fesztiválon az Ifjúsági Fúvószenekar kormányzói különdíjat kapott.

2016.04. 23 - Klasszikus Gitárzenekarok Debreceni Fesztiválján a Debreceni Egyetem Zenem vészeti karán egy országos rendezvényen belül részt vett a gitárzenekar

2017.02.10.XII. Országos K.Z. Szolfézs és Népdal-éneklési verseny területi válogató DB. 4 tanuló

2017.04.08.IV. Demecseri Országos Rézfúvós Fesztivál és verseny 2 bronz, 5 ezüst, 1 arany min sítés

2017.04.09.A XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdal-éneklési Verseny 1 f tanuló dönt ben szerepelt

2017. 11.07. Országos Képz m vészeti Diáktárlat megnyitóján hangszeres közrem ködés

2017.11.18. Országos Gyurkovics Tibor Vers és prózamondó és versénekl verseny dönt je Budapest. különdíj.

2018.02.17. Dunakanyar Hangja Énekverseny két tanuló vett részt.

XII. Országos Mélyrézfúvós Verseny Dönt országos II. helyezés.

2018.05. 19. Tiszán Innen Dunán Túl Országos Népdaléneklési Verseny Budapest dönt népi ének ezüst min sítés.
2018. 05.20 Országos Gyermekek és Ifjúsági Verseny arany min sítés.
2018. 05.20. XII. Vass Lajos népzenei verseny középdönt je arany min sítés.
2019.03.01 XXI. Vécsei-Vásárhelyi Országos Kamara Népdaléneklési Verseny II. helyezés
2019.03.29 Tiszán Innen Dunán Túl Országos Népdaléneklési Verseny egy arany és egy ezüst min sítés.
2019.04.12 VI. Nemzetközi Gitárverseny, Szeged harmadik helyezés.
2019.05.23 Civis Országos Népzenei Verseny Kóta Min sítés egy arany és KÓTA arany egy, ezüst és KÓTA térségi dicséretes min sítés.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2014.03 Megyei Kürtös Találkozó (Derecske) 4 tanuló
2014.04 III. Megyei Mélyrézfúvós Verseny Csökm az els korcsoportban I. helyezést III. helyezést, a második korcsoportban II. helyezést értek el tanulóink.
2014.05 - Regionális Gitárverseny Nyíregyháza, 4 tanuló oklevélben részesült.
2014.04 - Hajdúböszörményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Mvészeti Iskola megyei szolfézs versenyén 6 tanulóval vettünk részt. II., III. helyezést értek el iskolánk tanulói.
2014.04. - Megyei Kamarazenei Találkozó Püspökladány: 4 kamaracsoporttal képviseltük iskolánkat, egy klarinét kvartettel, egy fúvós kvintettel, a harsona kvartettel, valamint egy vegyes kamaracsoporttal, melyben 3 fuvolista, egy zongorista, gitáros és ütő tanuló közreműködött. A találkozón a zsűri nagyon pozitív visszajelzést kaptunk a szakmai munkánkról.
2015.02. 23- II regionális Gitárzenekari találkozón részt iskolánk gitárzenekara
2015.03. 13. - Megyei népdaléneklési verseny: III. hely
2015.03. 27. Nádudvar – Aranyhangszál: két fúvós ezüst min sítés
2015. 04. 08.- Debrecen Gulyás Pál Kollégium –Tehetség nap I. helyezést ért el tanára Kerekes Imre pedig a legjobb felkészítő tanár díjában részesült
2014.03.07.- Derecske a Megyei Kürtös Találkozó, 2 fúvós
2014. 05.05-07. – Kiskunfélegyháza , Országos Mélyrézfúvós verseny 1 fúvós 3. helyezést ért el tanára Kerekes Imre pedig a legjobb felkészítő tanár díjában részesült
2015. 02.02. - Klarinétos találkozó a Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskolában Debrecenben. Részt vett 3 tanuló
2015. 05.20. - II. Eötvös Szolfézsverseny Hajdúböszörményben Iskolánkat összesen 8 tanuló képviselte. 1 fúvós – első helyezést, egy fúvós – második helyezést, 1fúvós (III. korcsoport) – első helyezést
2016.04. 23 - Klasszikus Gitárzenekarok Debreceni Fesztiválján a Debreceni Egyetem Zeneművészeti karán egy országos rendezvényen belül részt vett a gitárzenekar
2016.02.23 - megrendezett városi népdaléneklési versenyen egy fúvós énekes III. helyezést
2016. 03.05 -Nádudvari Aranyhangszál elnevezésű versenyen egy fúvós I. helyezést, egy fúvós ezüstmin sítés.
2016.03.18. Békéscsaba- Premier Művészeti Iskola Könnyűzenei Énekverseny egy tanuló vett részt
2015.12. 04. - Megyei Furulyaversenyre: egy bronz; két ezüst; három arany min sítés.
2016.02. 20. - Megyei Kürtöstalálkozó Derecskén: 6 tanuló vett részt
2016.04. 07. - a Debrecenben megtartott Mélyrézfúvós találkozó: 7 fúvós vett részt
2017.02.04.Derecskei Fuvolatalálkozó ezüst, bronz min sítés
2017.02.06.II. Abonyi Regionális Rézfúvós Kamarazenei Fesztivál és Verseny Rézfúvós kvintett ezüst,
2017.02.06.II. Abonyi Regionális Rézfúvós Kamarazenei Fesztivál és Verseny Harsona kvartett arany
2017.03.04.Megyei Derecskei Kürtös találkozó 6 fúvós
2017.03.17.IV. Aranyhangszál- Nádudvar 3 fúvós
2017.04.05.I.Megyei Trombitaverseny B. Újváros ezüst és bronz min sítés
2017.04.07.Kelet-Magyarországi Gitárverseny Nyíregyháza egy fúvós
2017.04.12.III. Megyei Kamarazene Találkozó Püspökladány 4 kamaracsoport bronz, ezüst, arany, kiemelt arany
2017.05.12.IV. Megyei Mélyrézfúvós Verseny Csökm I, II, III helyezést
2017.09. 23. Országos Gyurkovics Tibor vers, próza mondó és verséneklési verseny területi válogatója 4 tanuló szerepelt, két fúvós országos döntőbe jutott.
2018. 01. 20 II. Megyei fuvolás találkozó. Derecske bronz min sítés.
2018.03.03. Megyei Kürtös Találkozó két bronz min sítés.
2018.03.05 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélkedő.
2018.03.09 I Dr. Bencze Lászlóné Népzenei Emlékverseny Berettyóújfalun, arany min sítés
2018.04.06 Tiszán innen Dunán túl... megyei népdaléneklési verseny kiemelt arany, továbbjutott az országos verseny

dönt jébe.

2018.04.19 XII Országos Mélyrézfúvós verseny területi válogatója Debrecen egy tanuló továbbjutott az országos dönt be.

2018.04.24 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélked je Balmazújváros, 9 f tanuló

2018. 05.10. Arany Hangszál verseny 3 tanuló arany min sítést szerzett.

2018.05.22 „Tanítványok tanítványai játék nap” Varga Károly nyugalmazott egyetemi tanár játékos zenetörténeti vetélked je Hajdúszoboszló, 9 f tanulóSumma Cum Laude min sítés

2019.01.25V. Megyei FurulyaversenyEgy bronz, két ezüst és három arany min sítés.

2019.02.04Debreceni klarinétos találkozó 3 f részvétele.

2019.03.05Járási Népdaléneklési Verseny két kiemelt arany min sítés.

2019.03.22II. Dr. Bencze Lászlóné Népzenei Emlékverseny három arany és egy ezüst min sítés.

2019.04.06Klasszikus Gitárzenekarok XI. Debreceni Fesztiválja

2019.04.17II. Regionális klarinét – saxofon verseny

2019.04.27III Derecskei Fuvolás Találkozó egy ezüst min sítés.

Derecskei Kürtös Találkozó egy ezüst min sítés

Megyei Gitárverseny két ezüst min sítés.

2019. 04.09Aranyhangszál énekverseny négy kemelt arany és egy arany min sítés.

2019.05.20 Loránffy komplex verseny egy arany min sítés és egy különdíj.

2019.06.01 I. Hajdúsámsoni "A" tagozatos Regionális Üt hangszeres Verseny Egy I. helyezés, egy arany dícsérettel, egy arany és egy bronz min sítés.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Hagyományos hangversenyek:

Zenei világnapi hangverseny: 2019 október 1.

Zenekari gála: 2019. december 14.

Városi Karácsonyi hangverseny: 2019. december 22

Karácsonyi hangverseny: 2019. december 19

Farsangi hangverseny: 2020. február 13

„B” tagozatos hangverseny: 2020. május 25 hétf .

Családi hangverseny: 2020. április 30.

Kamaracsoportok hangversenye 2020.03.31

2020.06.18Tanévzáró ünnepség

Három évente kerül megrendezésre az iskola szervezésében a Megyei Furulyaverseny rendezvény, mely verseny és egyben szakmai konzultáció.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Iskolánk rendszeresen részt vesz a város által szervezett ünnepségeken: Hajdúk letelepítése szept. 2, Október 23., Március 15, Június 2 összetartozás napja.

Kamaracsoportjaink: Ifjúsági fúvószenekar, Gyermek Zenekar, Rézfúvós kvintettjeink, Gitárzenekarunk a városi rendezvényeken és a társintézmények rendezvényin vállalnak közrem ködést.

Ifjúsági Fúvószenekarunk rendszeres résztvev je a város hat gasztro-kulturális rendezvénysorozatának.

A városi karácsonyi ünnepségsorozat rendszeres résztvev je iskolánk.

A TDM iroda által szervezett nyári rendezvényeknek, a Bocskai István Múzeum zenés estéinek és kiállításmegnyitóinak is gyakori résztvev i kamaracsoportjaink és m vésztanáraink.

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039611-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039611-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039611-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. január 07.